

Travel to Africa

Uw persoonlijke Afrika reis

ALGEMENE VOORWAARDEN TRAVEL TO AFRICA

1. IN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN WORDT VERSTAAN ONDER: TraveltoAfrica.nl: de reisorganisatie Travel to Africa, gevestigd te Vinkeveen. Deelnemer: degene die de reis heeft geboekt bij de reisorganisatie, degene ten behoeve van wie een reis is geboekt en degene die in de plaats is gekomen van een eerdere deelnemer, zoals bedoeld in art 16 van deze voorwaarden.

Reisovereenkomst: de overeenkomst waarbij de reisorganisatie zich jegens de deelnemer verbindt tot het verschaffen van een door hem aangeboden van tevoren georganiseerde reis die een overnachting of periode van tenminste 24 uur omvat alsmede minstens twee van de volgende onderdelen: - vervoer - verblijf - een andere niet met vervoer of verblijf verband houdende dienst, die een significant onderdeel van de reis uitmaakt. Werkdagen: de dagen maandag tot en met vrijdag, uitgezonderd erkende Nederlandse feestdagen.

2. ALGEMENE VOORWAARDEN Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere deelnemer aan de reizen van Travel to Africa. Iedere deelnemer dient bij boeking akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden. Afwijking van deze algemene voorwaarden kan uitsluitend geschieden middels schriftelijke bevestiging van Travel to Africa.

3. TOT STAND KOMING VAN DE OVEREENKOMST EN NAKOMING

a. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de deelnemer van het aanbod van Travel to Africa. Na totstandkoming van de overeenkomst ontvangt de deelnemer per email een bevestiging hiervan, eventueel in de vorm van een factuur.

b. De boeking die door de deelnemer via internet of telefonisch wordt gedaan is bindend. De zogenoemde 'afkoelingsperiode', die in de wet 'kopen op afstand' wordt genoemd, is niet van toepassing op reizen die via internet worden geboekt.

c. Het aanbod van Travel to Africa is vrijblijvend en kan zo nodig door deze worden herroepen. Herroeping dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen na aanvaarding te geschieden onder opgave van redenen. Herroeping wegens correctie van fouten in de reissomberekening is toegestaan; herroeping wegens verhoging van de reissom dient te voldoen aan de vereisten van artikel 6 en artikel 17.

d. De deelnemer verstrekt Travel to Africa voor of uiterlijk bij het sluiten van de overeenkomst alle gegevens omtrent hemzelf en de door hem aangemelde deelnemers die van belang kunnen zijn voor het sluiten of de uitvoering van de overeenkomst, waaronder begrepen de identiteitsgegevens, zoals exact vermeld in het paspoort of identiteitsbewijs ten behoeve van vermelding op het vliegticket. Tevens vermeldt hij bijzonderheden omtrent de hoedanigheid of de samenstelling van de door hem aangemelde groep deelnemers die van belang kunnen zijn voor de goede uitvoering van de reis door Travel to Africa. Indien hij in deze informatieplicht tekortschiet en dit tot gevolg heeft dat deze deelnemer(s) door de reisorganisator van (verdere) deelname van de reis overeenkomstig het bepaalde in artikel 20 wordt (worden) uitgesloten, worden de in dat artikel bedoelde kosten aan hem in rekening gebracht. Na terugkomst van de reis kan deelnemer het verzoek indienen bij Travel to Africa om de identiteitsgegevens van deelnemer uit de administratie te verwijderen. Travel to Africa gaat ervan uit dat deelnemer voldoende in staat is om aan de reis/het programma deel te nemen. Deelnemer is hiervoor zelfverantwoordelijk en deelname geschiedt geheel en alleen op verantwoordelijkheid van de deelnemer.

Travel to Africa

Uw persoonlijke Afrika reis

- e. Degene die namens of ten behoeve van een ander een overeenkomst aangaat (de aanmelder), is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.
- f. Alle verkeer (ook het betalingsverkeer) tussen de deelnemer(s) enerzijds en de reisorganisatie anderzijds verloopt uitsluitend via de aanmelder. De (andere) deelnemer(s) is (zijn) voor zijn (hun) eigen deel aansprakelijk.
- g. Indien de overeengekomen reis is opgenomen in een publicatie van Travel to Africa maken de hierin opgenomen gegevens mede deel uit van de overeenkomst.
- h. Kennelijke fouten en kennelijke vergissingen binden Travel to Africa niet. Dergelijke fouten en vergissingen zijn fouten en vergissingen die – vanuit het perspectief van de gemiddelde deelnemer – op het eerste gezicht als zodanig kenbaar zijn of zouden moeten zijn.
- i. Indien, bij reizen waarbij vervoer is inbegrepen, de reis- en verblijfsduur in de publicatie is vermeld in dagen, worden de dagen van vertrek en aankomst, ongeacht de vertrek- en aankomsttijd, als gehele dagen meegeteld. Dit kan er in sommige gevallen toe leiden dat het feitelijk verblijf op de bestemming minder dagen telt dan in de publicatie vermeld.
- j. Travel to Africa draagt geen verantwoordelijkheid voor algemene informatie in foto's, folders, advertenties, websites en andere informatiedragers, voor zover onder verantwoordelijkheid van derden opgesteld of uitgegeven.

4. CORRESPONDENTIE Alle correspondentie tussen Travel to Africa en de deelnemer, zoals boekingsbevestiging, reisbescheiden etc. geschiedt per email op het door de deelnemer bij boeking opgegeven emailadres. De deelnemer is volledig verantwoordelijk voor het zorgdragen voor ontvangst van email door het juist instellen van eventuele spamfilters. De deelnemer kan zich nimmer beroepen op niet ontvangen email wanneer Travel to Africa kan aantonen dat deze wel is verstuurd.

5. EXCURSIES

- a. Wanneer Travel to Africa een in de reissom opgenomen excursie niet kan leveren zal hiervoor een vergelijkbaar alternatief worden aangeboden. Uitzondering hierop vormen excursies die geannuleerd moeten worden wegens slechte weersomstandigheden of bij calamiteiten zoals aardbevingen, overstromingen, terroristische acties etc.
- b. De deelnemer is er geheel zelf verantwoordelijk voor steeds tijdig op de vooraf aangegeven tijden aanwezig te zijn voor deelname aan een excursie. Het eventueel mislopen van of niet kunnen deelnemen aan een excursie door te laat aanwezig zijn van de deelnemer is nimmer reden tot restitutie.
- c. niet door Travel to Africa georganiseerde excursies vallen onder geen enkele verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Travel to Africa.



Travel to Africa

Uw persoonlijke Afrika reis

6. REISSOM

- a. Alle genoemde bedragen in publicaties gelden per persoon en zijn inclusief BTW, tenzij nadrukkelijk anders staat aangegeven. Wat in de reissom is inbegrepen staat uitdrukkelijk per reis vermeld. Deze prijzen gelden per persoon.
- b. De gepubliceerde reissom is gebaseerd op de prijzen, wisselkoersen, heffingen en belastingen, zoals deze bij Travel to Africa bekend waren ten tijde van de publicatie.
- c. In geval van verhoging van verschuldigde belasting of heffingen en/of extreme verhoging van vervoerskosten kan Travel to Africa na boeking de reissom verhogen tot uiterlijk 20 dagen voor vertrek.
- d. De deelnemer heeft het recht een verhoging van de reissom als omschreven hierboven af te wijzen. De deelnemer dient daarvoor binnen 3 werkdagen na de oplegging van de verhoging dit kenbaar te maken aan Travel to Africa. Travel to Africa heeft in dat geval het recht de reis te annuleren voor de betreffende deelnemer. Alle reeds gedane betalingen worden daarbij terstond gerestitueerd.
- e. Wanneer de deelnemer niet binnen 3 werkdagen reageert op de verhoging zal deze als voor akkoord worden beschouwd.
- f. In de reissom is nimmer inbegrepen: 1. Persoonlijke uitgaven 2. Reis- en annuleringsverzekering 3. Ter plaatse geboekte excursies 4. Niet in het programma opgenomen maaltijden 5. Visumkosten

7. VERBLIJF

- a. De deelnemer verblijft in de accommodatie (s) zoals beschreven in de reisomschrijving.
- b. De deelnemer is verplicht zich tijdens zijn verblijf te houden aan alle regels die gelden in de accommodatie.
- c. Door onvoorziene omstandigheden is het mogelijk dat de aangeboden accommodatie niet beschikbaar is. Er zal dan worden uitgeweken naar een vergelijkbare accommodatie. Alle extra kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van Travel to Africa.

8. BETALING

- a. De aanbetaling voor de reis bedraagt 25% van de totale reissom. Dit bedrag dient direct na ontvangst van de boekingsbevestiging, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen, door Travel to Africa te zijn ontvangen. Binnen een reissom vereisen boekingen van vliegtickets en eventuele verzekeringspremies een afwijkende aanbetaling van 100%. Travel to Africa zal dit vooraf duidelijk kenbaar maken aan de reiziger.
- b. Het restant van de reissom dient uiterlijk 8 weken voor de aanvang van de reis in het bezit van Travel to Africa te zijn.
- c. Bij aanmelding binnen 8 weken voor aanvang van de reis dient de volledige reissom direct in één keer voldaan te worden binnen 48 uur na boeking.



Travel to Africa

Uw persoonlijke Afrika reis

d. De deelnemer is volledig verantwoordelijk voor het tijdig ontvangen van de reissom door Travel to Africa. Bij niet tijdige ontvangst van de aanbetaling en/of de restant betaling is de deelnemer in verzuim. Travel to Africa stuurt in dit geval een betalingsherinnering aan de deelnemer. De deelnemer heeft alsnog de mogelijkheid het verschuldigde bedrag binnen 48 uur te voldoen. Indien betaling ook dan uitblijft, wordt de reisovereenkomst geacht te zijn geannuleerd op de dag van verzuim. Travel to Africa zal de verschuldigde annuleringskosten in rekening brengen conform de in deze algemene voorwaarden opgenomen annuleringsvoorwaarden in artikel 15.

9. TER PLAATSE GEBOEKTE EXTRA'S Alle niet in de reissom opgenomen ter plaatse geboekte extra's, zoals excursies, alsmede persoonlijke uitgaven die in de accommodatie worden gedaan door de deelnemer dienen ter plaatse te worden afgerekend. Betaling achteraf is niet mogelijk.

10. REISDOCUMENTEN

a. Iedere deelnemer dient in het bezit te zijn van een geldig paspoort. Uw paspoort dient bij terugkomst in Nederland nog 3 of in sommige gevallen 6 maanden geldig te zijn.

b. Iedere deelnemer is zelfverantwoordelijk voor het voldoen aan de in het land van bestemming geldende voorschriften, zoals visum, inentingsbewijzen of rijbewijs. Wanneer niet aan deze verplichting wordt voldaan, zijn de eventuele gevolgen daarvan volledig voor rekening van de deelnemer.

c. De deelnemer is geheel zelfverantwoordelijk voor het beschikken over de juiste reisdocumenten.

11. VERZEKERING

a. Elke deelnemer is zelfverantwoordelijk voor het afsluiten van een reis – en/of annuleringsverzekering verzekering.

b. De deelnemer is volledig zelfverantwoordelijk voor het controleren van de dekking van verzekeringen.

c. Alle kosten die voortvloeien uit het ontbreken van een reis- en annuleringsverzekering komen volledig voor rekening van de deelnemer.

12. REISBESCHEIDEN Uiterlijk 15 dagen voor vertrek ontvangt de deelnemer alle benodigde reisinformatie. Indien de reis is geboekt inclusief vliegticket dan wordt deze eveneens toegestuurd. Wanneer voor meerdere personen is geboekt worden de reisinformatie en de vliegtickets naar de hoofdboeker gestuurd. Wanneer wordt geboekt binnen 7 dagen voor vertrek, dan ontvangt de deelnemer alle reisinformatie en de vliegtickets per email zodra de betaling van de volledige reissom is ontvangen door Travel to Africa. Wanneer de betaling dusdanig laat door Travel to Africa wordt ontvangen waardoor tijdig versturen van de reisbescheiden niet meer mogelijk is, zijn alle hieruit voortvloeiende gevolgen voor rekening van de deelnemer.



Travel to Africa

Uw persoonlijke Afrika reis

13. VLIETICKETS EN VLUCHTEN

- a. Voor de vluchten maakt Travel to Africa gebruik van lijndiensten en in uitzonderlijke gevallen van chartermaatschappijen.
- b. Travel to Africa kan vooraf alleen onder voorbehoud van wijzigingen mededelingen doen over vluchttijden en luchtvaartmaatschappij. De definitieve informatie wordt aan de deelnemer verstrekt bij het uitgeven van de reisbescheiden.
- c. Op alle vluchten die bij Travel to Africa worden geboekt zijn tevens de algemene voorwaarden van de luchtvaartmaatschappij van toepassing.
- d. De deelnemer is geheel zelfverantwoordelijk voor het tijdig aanwezig zijn op de luchthaven van vertrek en het tijdig inchecken voor de vlucht, ook in geval de feitelijke vliegtijden afwijken van hetgeen op het door de vliegtuigmaatschappij uitgegeven ticket staat vermeld.
- e. Eventuele toeslagen die na boekingsdatum door de luchtvaartmaatschappij of door de Nederlandse overheid en/of de overheid van het land van bestemming worden berekend, zullen worden doorberekend aan de deelnemer.
- f. Bij vertraging of calamiteiten veroorzaakt door vluchten die niet in ons pakket zijn opgenomen zijn wij niet verplicht uw reis hierop aan te passen

14. TRANSFERS

- a. Wanneer de deelnemer een reis boekt inclusief vlucht, dan is de transfer inbegrepen.
- b. De deelnemer is geheel zelfverantwoordelijk voor het tijdig aanwezig zijn voor aanvang van de transfer van de luchthaven naar de accommodatie.

15. ANNULERING EN OMBOEKING DOOR DEELNEMER

- a. Het annuleren van een reis kan uitsluitend per email geschieden, waarbij datum email geldt als annuleringsdatum. Andere vormen van annulering wordt niet geaccepteerd. Travel to Africa bevestigt de annulering van de deelnemer binnen 48 uur, anders kan er vanuit worden gegaan dat de annulering niet door Travel to Africa is ontvangen.
- b. De deelnemer is geheel verantwoordelijk voor het juist ontvangen van de annulering door Travel to Africa. Wanneer Travel to Africa de annulering per email niet heeft ontvangen kan Travel to Africa niets verweten worden.
- c. Na het maken van de boeking is kosteloos annuleren niet meer mogelijk. Indien de deelnemer de reis wil annuleren, is de deelnemer in elk en ieder geval 100% van de kosten van het vliegticket verschuldigd. Dit ticket wordt namelijk direct na de aanbetaling door Travel to Africa geboekt en is niet te annuleren. De overige annuleringskosten zijn afhankelijk van het tijdstip van annulering. Deze overige annuleringskosten bedragen: Bij annulering tot 8 weken voor aanvang van de reis: 25% van de reissom of de geldende minimum aanbetaling; Vanaf 56 dagen tot de dag van vertrek 100% van de reissom;



Travel to Africa

Uw persoonlijke Afrika reis

d. Omboeken naar een andere reis is uitsluitend mogelijk in overleg met Travel to Africa. De extra kosten van wijzigen van vliegtickets worden hierbij doorberekend, alsmede een eventueel verschil in de reissom, ingeval deze hoger is dan de oorspronkelijke boeking.

16. INDEPLAATSSTELLING

a. Tijdig voor de aanvang van de reis kan de deelnemer zich laten vervangen door een ander. Daarvoor gelden de volgende voorwaarden: 1. de ander voldoet aan alle aan de overeenkomst verbonden voorwaarden en 2. het verzoek wordt uiterlijk 7 werkdagen voor vertrek ingediend, dan wel zo tijdig dat de benodigde handelingen en formaliteiten nog kunnen worden verricht en 3 de luchtvaartmaatschappij(en) een naamswijziging accepteert en 4. de voorwaarden van de bij de uitvoering betrokken dienstverleners verzetten zich niet tegen deze indeplaatsstelling

b. De aanmelder, de deelnemer en degene die hem vervangt, zijn hoofdelijk aansprakelijk tegenover de reisorganisator voor de betaling van het nog verschuldigde gedeelte van de reissom en eventueel extra kosten veroorzaakt door de vervanging, waaronder begrepen de door de luchtvaartmaatschappij doorberekende kosten in verband met wijziging tenaamstelling van het vliegticket.

17. WIJZIGING DOOR TRAVEL TO AFRICA

a. Travel to Africa behoudt zich het recht voor op een wezenlijk punt de reisovereenkomst te wijzigen als daartoe gewichtige omstandigheden bestaan. Deze omstandigheden zullen de deelnemer worden meegedeeld.

b. Indien door die wijziging de deelnemer de reis wil annuleren kan dat kosteloos geschieden. De deelnemer dient hiervoor binnen 3 werkdagen na ontvangst van de wijziging de annulering door te geven aan Travel to Africa.

c. Wanneer de deelnemer niet binnen 3 werkdagen reageert, beschouwt Travel to Africa de wijziging als voor akkoord.

d. Travel to Africa behoudt zich het recht voor ook verder de reisovereenkomst te wijzigen als daartoe gewichtige omstandigheden bestaan. Deze omstandigheden zullen de deelnemer worden meegedeeld.

e. De deelnemer kan in dat geval de reis alleen kosteloos annuleren als de wijziging een belangrijk nadeel meebrengt. De deelnemer dient hiervoor binnen 3 werkdagen na ontvangst van de wijziging de annulering onder opgave van redenen door te geven aan Travel to Africa.

f. Oorzaken als omschreven in artikel 5 vallen buiten deze wijziging.

18. AANSPRAKELIJKHEID VAN TRAVEL TO AFRICA

a. Travel to Africa is aansprakelijk tegenover de deelnemer voor de goede uitvoering van de uit de reisovereenkomst voortvloeiende verplichtingen, ongeacht of deze verplichtingen door Travel to Africa zelf of door andere door Travel to Africa ingeschakelde dienstverleners worden uitgevoerd. Een en ander echter wel met inachtneming van wat in deze algemene voorwaarden is vermeld.



Travel to Africa

Uw persoonlijke Afrika reis

b. Travel to Africa is niet verplicht eventuele schade te vergoeden ingeval de tekortkoming in de nakoming niet aan hem is toe te rekenen noch aan de persoon van wiens hulp tijdens de uitvoering gebruik werd gemaakt, omdat:

1. de tekortkoming in de uitvoering is toe rekenen aan de deelnemer 2. de tekortkoming in de uitvoering niet kon worden voorzien of niet kon worden opgeheven omdat de tekortkoming toe te rekenen is aan een derde die niet bij de levering van de in de reis begrepen dienst is betrokken 3. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst te wijten is aan een gebeurtenis die Travel to Africa of degene van wiens hulp hij bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt, met in achtneming van alle mogelijke zorgvuldigheid niet kon voorzien of verhelpen 4. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst te wijten is aan overmacht als bedoeld in navolgende zin: Onder overmacht worden verstaan abnormale en onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van degene die zich er op beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden, waaronder begrepen aardbevingen, overstromingen, terroristische acties, etc.

c. De schade die Travel to Africa verschuldigd is bedraagt nooit meer dan één maal de door de deelnemer betaalde reissom exclusief de kosten van de vliegtickets en de daarmee samenhangende tax en toeslagen. e. Travel to Africa is niet aansprakelijk voor enige directe en/of indirecte schade tijdens en/of na deelname aan één van de reizen, door welke oorzaak dan ook ontstaan aan eigendom van de deelnemer en/of de deelnemer zelf.

19. GARANTIE REGELING Elke reisorganisatie is wettelijk verplicht over een garantieregeling te beschikken. Travel to Africa is hiervoor aangesloten bij GGTO (Garantieregeling voor Gespecialiseerde Touroperators). De Stichting GGTO staat er voor garant dat het reeds betaalde deel van de reissom wordt terugbetaald aan de reiziger indien de touroperator in financieel onvermogen komt. Dit kan zijn voor vertrek maar ook tijdens het verblijf op locatie. Bovendien garandeert de Stichting GGTO tijdens het verblijf de terugreis indien de touroperator, als gevolg van financieel onvermogen, hier niet meer voor kan zorgdragen. Door de touroperator wordt voor deze garantiestelling een vast bedrag van € 15,00 per boeking in rekening gebracht aan de deelnemer. Hiermee wordt het garantiefonds opgebouwd en onderhouden.

20. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DEELNEMER

a. De deelnemer is verplicht tot naleving van alle aanwijzingen van Travel to Africa ter bevordering van een goede uitvoering van de reis en is derhalve aansprakelijk voor schade veroorzaakt door ongeoorloofde gedragingen, dit ter beoordeling naar de maatstaf van het gedrag van een correcte vakantieganger.

b. De deelnemer is verplicht zich tijdens de reis te allen tijde te houden aan de ter plaatse geldende huisregels van de accommodatie en locaties waar de deelnemer verblijft.

c. Een deelnemer die zodanig hinder of last oplevert of kan opleveren, dat een goede uitvoering van een reis daardoor in sterke mate moeilijk wordt, kan door Travel to Africa van (verdere voortgang van) de reis worden uitgesloten. Alle eventuele daaruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de deelnemer. Terugbetaling van de reissom of een gedeelte daarvan is daarbij niet mogelijk.

d. De deelnemer is verplicht er zelf zorg voor te dragen dat aan alle betalingsverplichtingen ter plaatse voldaan kan worden, zoals ter plaatse geboekte extra's, persoonlijke uitgaven etc.

Travel to Africa

Uw persoonlijke Afrika reis

21. **KLACHTEN** Ondanks alle pogingen van Travel to Africa om het de deelnemer zo goed mogelijk naar de zin te maken is het mogelijk dat iemand een gerechtvaardigde klacht meent te hebben. Deze klacht dient in eerste instantie op het moment waarop de klacht ontstaat bij Travel to Africa of haar vertegenwoordiger ter plaatse te worden gemeld. Wij zullen altijd proberen ter plaatse de klacht op te lossen. Als de klacht niet bevredigend wordt behandeld, moet deze uiterlijk binnen 1 maand na afloop van de reis schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij: Travel to Africa, Uitweg 33, 3645 TA Vinkeveen. Klachten die niet eerst ter plaatse zijn voorgelegd aan de reisleiding/vertegenwoordiger van Travel to Africa of gedurende de reis zijn gemeld worden niet in behandeling genomen.

22. **ONVOORZIENE GEVALLEN** In gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, beslist de directie van Travel to Africa. Rekening houdend met ter plaatse geldend recht en gebruiken en redelijkheid en billijkheid hanterend.

23. **TOEPASSELIJK RECHT** Op de reisovereenkomst en de gevolgen ervan is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die uit de reisovereenkomst voortvloeien of mee samenhangen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechtbank.

